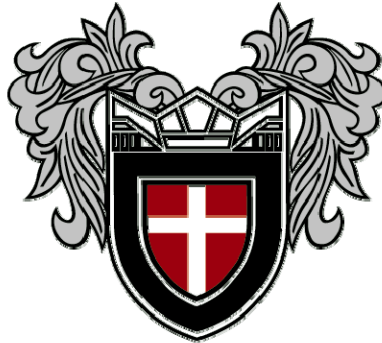


Student Name: _____
Nombre de Estudiante Last/Apellido First Name/Nombre



BISHOP WARD

HIGH SCHOOL

Financial Application Solicitud Financiera 2010-2011

708 N 18th Street
Kansas City, KS 66102
913.371.1201 • www.wardhigh.org



SCHOOL EXPENSES

Below is a breakdown of the school expenses you will be required to pay this school year. Please plan accordingly. Please call the business office at 913-371-0717 with questions.

Expense	Amount	Deadline
Enrollment Fee	\$100 per student or \$150 per family.	To be paid at enrollment.
Tuition	Varies. See financial commitment form for details.	Annually, biannually, or monthly plans available.
Book/Class/Activity Fee	\$310 for freshmen (estimated)	August 1, 2010
BWHS Uniform	\$19 per shirt Students must wear the approved Bishop Ward uniform shirt.	Before the first day of class
Freshmen PE Shirt	\$10 per shirt	Before the first day of class
Yearbook (optional)	To be Determined	Can be purchased throughout the year
Student Fundraiser 'opt-out' fee (optional)	\$200 per student or \$300 per family	August 31, 2009



CUOTAS ESCOLARES

Debajo es una lista de las cuotas escolar que son requeridas este año escolar. Favor de planificar en consecuencia. Favor de llamar la oficina de finanzas al 913-371-0717 para preguntas.

Costo	Cantidad	Fecha
Cuota de Inscripción	\$100 por estudiante o \$150 por familia	El día de inscripción
Colegiatura	Depende del plan de pagos (El Formulario de Compromiso Financiero tiene detalles)	Pago anual, semi-anales, y mensualmente
Cuota de libros/actividades	\$310 para el año nueve	1 de agosto 2010
El Uniforme de Bishop Ward	\$19 para una camisa Los estudiantes tiene que llevar las camisas de Bishop Ward.	Antes del primer día de clase
Camisa de gimnasio (año 9 solamente)	\$10 para una camisa	Antes del primer día de clase
El libro anual (opcional)	Cuota será determinado	Se puede compara durante el año escolar
La cuota para no participar en las rifas de los estudiantes (opcional)	\$200 por estudiante \$300 por familia	31 de agosto, 2009



2010-2011 FINANCIAL CHECKLIST

WHAT TO BRING TO ENROLLMENT:

- Enrollment Packet (for incoming freshmen and transfer students only)
- Financial Packet
- Application Fee: A non-refundable enrollment fee is due at the time of enrollment. The enrollment fee is \$100 per student or \$150 per family.
- Tax Return: If you plan to apply for financial aid, bring a copy of page one of the 2009 income tax return (1040/1040A/1040EZ and Schedule C and E) or other proof of income (see Financial Application for details) of the party responsible for child's tuition payments.
- A \$42 check or money order made out to Tuition Management Systems if you plan to pay for tuition on a monthly basis.
- Completed Scholarship Application (if you plan to apply), including essay and letter of recommendation.

Financial Packet Directions:

1. Please keep all sheets stapled together.
2. Fill out all required forms completely (each form is labeled as either one per family or one per student).
3. Fill out the Tuition Management System form if you plan to pay monthly.
 - This is required if you choose the monthly payment plan.
 - Please sign in black or blue ink.
 - If you choose this option, a non-refundable \$42 user fee is due by check or money order at the time of enrollment. Please make checks payable to Tuition Management System.
 - Note: If you participate in the monthly payment plan, a late charge of \$40 will be assessed to your account if any payment is not received by the due date. Accounts delinquent greater than 60 days will be made inactive by TMS and require a \$30 reactivation fee or payment that completes the remaining balance.



LISTA DE CONTROL FINANCIERA

Lo que debe de llevar a La Noche de Inscripción:

- La Solicitud de un Estudiante de Primer Año o La Solicitud de un Estudiante Traslado (solo para los estudiantes del primer año)
- El Paquete Financiero
- La cuota de matrícula (\$100 por estudiante o \$150 por familia)
- Una copia de la primera página de su Formulario Federal de Impuesto de ingresos del año 2009 (Formularios IRS: 1040/1040A/1040EZ que incluye los Schedule C & E) u otra prueba de ingreso (en el paquete financiero hay más detalles) de la persona responsable para los pagos de colegiatura.
- \$42 cheque o giro postal para “Tuition Management Systems” si va a pagar ensualmente.
- Solicitud de Beca completada (si la familia piensa solicitar ayuda), incluyendo ensayo y carta de recomendación

Instrucciones del Paquete Financiero:

1. Favor de mantener los papeles grapados.
2. Complete los formularios completamente.
3. Complete el formulario de **Tuition Management System** si piensa pagar mensualmente
 - Es requerido si elige el plan de pagos mensuales.
 - Favor de firmar en tinta de color azul o negro.
 - Si participa en el plan de pagos mensuales, una cuota de \$40 será agregada, en caso de que cualquier pago no se recibe para la fecha de vencimiento.
 - Si elige esta opción, una cuota de \$42 será cuando matricula. Debe de pagar la cuota por cheque o giro postal para “Tuition Management Systems.”
 - Las cuentas atrasadas más de 60 días serán hechas inactivas por TMS y cobrarán \$30 para hacerlas activas de nuevo o cobrarán un pago que pone al día la cuenta.



TUITION & FEE POLICY

The operation of Bishop Ward High School is tuition based; therefore, parental financial obligations are crucial to its smooth operation. We believe that our tuition payments are an investment in your child's education and religious formation.

The tuition and fees for Bishop Ward High School are approved annually by our Board of Trustees and Administration. It is the responsibility of the Board to ensure that adequate financial resources are available for the school and that enrollment is available and as affordable as possible to all families.

Tuition Payment

Families who are registered and contributing members of any Wyandotte County Catholic Parish are entitled to the in-district tuition rate. All others will pay the Out-of-District tuition rate. All families shall be expected to make tuition payments according to one of the three following payment plans:

- A. **Annual payment:** Full payment by June 15 to the school.
- B. **Semi-annual payments:** The two payments June 15 and November 15 to the school.
- C. **Monthly payments:** The payments, either the 1st or 15th of the month, are made for 12 months from June – May. All monthly tuition payments are received and processed through Tuition Management Systems (TMS). TMS is the contracted provider by Bishop Ward High School for administering our tuition program.

Application Fee

Both new and returning students will be required to pay a non-refundable application fee of \$100 per student or \$150 per family.

Late Enrollment (Enrollment after June 15)

Tuition for students who enroll after June 15 shall be prorated according to the time remaining in the school year.

Tuition Refunds

Families withdrawing students prior to the first day of school shall be refunded the entire amount of tuition, minus the registration fee, that has been paid for the current school year. After the first day of school, tuition refunds shall be prorated over the number of school days each student was in attendance.



POLÍTICA DE COLEGIATURA

Política del Pago de la Matrícula y de las Cuotas Escolares

La operación de Bishop Ward High School es basada en los ingresos de la matrícula; por eso, las obligaciones financieras de los padres/guardianes son esenciales para facilitar la operación escolar sin problemas. Creemos que los pagos de la matrícula son una inversión en la educación de su hijo/a y en su formación religiosa.

La matrícula y las cuotas escolares son revisadas y aprobadas anualmente por el Consejo de Administración y el personal administrativo. Es la responsabilidad del Consejo de Administración de asegurar que haya recursos adecuados accesibles para la escuela y que la inscripción es accesible y asequible tanto posible para todas las familias.

Pago de Matrícula

Las familias que son registradas y que contribuyen al soporte de una de las Parroquias Católicas de la Condado Wyandotte merecen la Matrícula de “In-Distrito.” Todos los demás pagarán la matrícula “No En Distrito.” Todas las familias tendrán que hacer pagos de matrícula que corresponden a uno de los planes que siguen:

- A. **Pago anual**—pagado a la escuela para el 15 de junio.
- B. **Pagos semi-anales**—pagados a la escuela para el 15 de junio y el 15 de Noviembre
- C. **Pagos mensuales:** Se hacen los pagos, o el 1 o el 15 del mes, por 12 meses—empezando en Junio y terminando en Mayo. Todos los pagos de matrícula mensuales son recibidos y tramitados por Tuition Management Systems (TMS). TMS es contratado por Bishop Ward High School para administrar nuestro programa de matrícula.

Cuota de Solicitud

Los estudiantes nuevos y los que regresan tienen que pagar una cuota de solicitud **no reembolsable**—\$100 por estudiante y \$150 por familia.

Solicitud después del 15 de Junio

La matrícula por los estudiantes que se matriculan después del 15 del junio pagarán una cantidad prorrateada.

Reembolso de La Matrícula

Las familias que deciden mandar a su hijo/a a otra escuela antes del comienzo del año escolar corriente recibirán un reembolso de la matrícula entera que han pagado menos la cuota de inscripción. Después del primer día de clases, los reembolsos serán prorrateados basado en el números de días que el/la estudiante ha asistido a clases.



TUITION & FEE POLICY(cont.)

(One form per family)

Tuition Delinquency

1. If tuition is not current by Student Orientation (in August), the student will not receive their schedule or be able to attend class.
2. If the monthly tuition is not received at Tuition Management Systems by the due date, it is considered late and subject to a \$40 late fee. Bishop Ward does not receive any portion of the late fees, therefore cannot waive the fee. Please contact Tuition Management Systems directly to discuss late fees by calling 1-800-722-4867.
3. After 30 days a warning letter will be sent from Bishop Ward High School.
4. After 45 days a phone call from a representative of Bishop Ward High School will be made. An additional late fee will be added on a monthly basis.
5. Any family whose account is delinquent or past due is subject to Financial Suspension. If Financial Suspension is imposed, the student will be asked to leave school until tuition and fees are current.
6. Bishop Ward has Attendance Interruption Dates four times a year (marked in School Calendar). Starting on those dates, students whose tuition is past due will be put on Financial Suspension until their account is current.
7. At the end of the second semester, if tuition is delinquent, the student will not be permitted to re-enroll until all past due tuition has been paid.
8. If tuition is delinquent for Seniors they will not be permitted to participate in year-end and graduation activities. Diplomas and final transcripts will not be released until obligations are paid in full.
9. Records will not be released to another school unless all financial obligations are current.

Parent/Guardian Signature

Date



POLÍTICA DE COLEGIATURA (cont.)

(Solo un formulario por familia)

Matrícula con retraso

1. Si los pagos de la matrícula no están al día para los medidos de Agosto no se encontrará el nombre del estudiante en las listas de clase y no será permitido asistir a clases.
2. Si Tuition Management Systems no recibe el pago mensual de la matrícula para la fecha de vencimiento, se considera el pago con retraso y se cobrará un recargo de \$40. Bishop Ward no tiene nada que ver con los recargos y no se puede renunciarlos. Hay que comunicarse directamente con Tuition Management Systems para comentar los recargos debidos a pagos con retraso por llamar el 1-800-722-4867.
3. Después de 30 días Bishop Ward High School enviará una carta de advertencia.
4. Después de 45 habrá una llamada de un representante de Bishop Ward High School a la familia. Además añadirá un cargo de retraso mensualmente.
5. Si los pagos de matrícula están atrasados, la familia es sujeto a una suspensión financiera. Si se le impone la suspensión financiera, el/la estudiante tendrá que abandonar la escuela hasta que la matrícula completa y las cuotas corrientes habrán pagado en total.
6. Bishop Ward tiene Días de Interrupción de Asistencia cuatro veces al año (indicado en el Guía/Calendario estudiantil). Correspondiendo a estas fechas, los estudiantes recibirán Suspensión Financicera—es decir no pueden asistir a clases hasta que su cuenta de pagos está al día.
7. Si la matrícula queda atrasado al fin del segundo semestre, el/la estudiante no será permitido matricularse para el semestre del otoño hasta que toda la matrícula atrasada haya sido pagada.
8. Si el pago final queda atrasado para un/a estudiante del cuarto año, el/la estudiante no podrá participar en las actividades del fin de año que incluye la ceremonia de graduación. El diploma y los récords escolares oficiales no serán dispensados hasta que todas las obligaciones hayan sido pagadas en total.
9. Archivos escolares no serán enviados a otra escuela hasta que todas las obligaciones financieras estén al día.

Firma de Padre/Guardián

Fecha



2010-11 TUITION COMMITMENT FORM

(One form per family)

PARENT/GUARDIAN INFORMATION (Please print clearly)

Father's Name: _____ Mother's Name: _____

Address: _____ Address: _____

Primary Phone (_____) _____ Primary Phone (_____) _____

Phone Type: Cell Work Other: _____ Phone Type: Cell Work Other: _____

Secondary Phone (_____) _____ Secondary Phone (_____) _____

Phone Type: Cell Work Other: _____ Phone Type: Cell Work Other: _____

E-Mail: _____ E-Mail: _____

Name of party responsible for tuition payment: _____

Names of Students Attending Bishop Ward:

_____	Grade ____	_____	Grade ____
_____	Grade ____	_____	Grade ____

TUITION/PAYMENT OPTIONS

There are two (2) tuition rates at Bishop Ward High School.

- In-District:** This rate is for families who are registered in a parish in Wyandotte County that supports Bishop Ward.
- Out-of-District:** This rate is for families who are not members of Wyandotte County Catholic Parishes.

Please check one option below:

		<u>One Student</u>	<u>Two + Students</u>
<u>IN-DISTRICT</u>	Option 1 <input type="checkbox"/> Annual (Payment due by 06/15/10)	\$ 6,900	\$ 11,600
	Option 2 <input type="checkbox"/> Semi-annual (Payments due 06/15/10 and 11/15/10)	\$ 7,000	\$ 11,775
	Option 3 <input type="checkbox"/> TMS monthly payment program (\$592 a month)	\$ 7,100	\$ 11,950

Parish You Support (Required to qualify for In-District Rate): _____

<u>OUT-OF-DISTRICT</u>	Option 1 <input type="checkbox"/> Annual (Payment due by 06/15/10)	\$ 8,100	\$13,475
	Option 2 <input type="checkbox"/> Semi-annual (Payments due 06/15/10 and 11/15/10)	\$ 8,200	\$ 13,575
	Option 3 <input type="checkbox"/> TMS monthly payment program (\$692 a month)	\$ 8,300	\$ 13,675

We will be applying for financial aid.

The undersigned promises to pay Bishop Ward High School the total tuition commitment according to the options checked above and method of payment selected. Failure to comply with the terms of this agreement will result in the enforcement of the tuition and fee policy.

Parent/Guardian Signature

Date



2010-11 COMPROMISO FINANCIERO

(Solo un formulario por familia)

INFORMACION DE PADRES/GUARDIAN(Favor de escribir muy claro con letras de molde)

Nombre de Padre: _____ Nombre de Madre: _____

Dirección: _____ Dirección: _____

Tel. Principal (_____) _____ Tel. Principal (_____) _____

Tipo de Tel: Celular Trabajo Otro: _____ Tipo de Tel: Celular Trabajo Otro: _____

Tel. Secundaria (_____) _____ Tel. Secundaria (_____) _____

Tipo de Tel: Celular Trabajo Otro: _____ Tipo de Tel: Celular Trabajo Otro: _____

E-Mail: _____ E-Mail: _____

Nombre de quien será responsable por el pago de la colegiatura: _____

Nombre(s) de estudiantes que asisten Bishop Ward:

_____ Grado _____ Grado _____

_____ Grado _____ Grado _____

OPCIONES PARA EL PAGO DE LA COLEGIATURA

Hay dos (2) tipos de colegiatura en Bishop Ward High School.

1. No En-Distrito: Este tipo es para las familias que no son miembros de una parroquia Católica en Wyandotte County.

2. En-Distrito: Este tipo es para las familias que son miembros de una parroquia Católica en Wyandotte County.

Favor de marcar solo una de las opciones siguientes:

		<u>Un Estudiante</u>	<u>Dos + Estudiantes</u>
<u>EN-DISTRITO</u>	Opción 1 <input type="checkbox"/> Anual (Pago debido 06/15/10)	\$ 6,900	\$ 11,600
	Opción 2 <input type="checkbox"/> Semi-anales (Pago debido 06/15/10 y 11/15/10)	\$ 7,000	\$ 11,775
	Opción 3 <input type="checkbox"/> TMS plan de pagos mensuales (\$592 por mes)	\$ 7,100	\$ 11,950
<u>NO EN-DISTRITO</u>	Opción 1 <input type="checkbox"/> Anual (Pago debido 06/15/10)	\$ 8,100	\$13,475
	Opción 2 <input type="checkbox"/> Semi-anales (Pago debido 06/15/10 y 11/15/10)	\$ 8,200	\$ 13,575
	Opción 3 <input type="checkbox"/> TMS plan de pagos mensuales (\$692 a month)	\$ 8,300	\$ 13,675

Nombre de la Iglesia a la cual contribuye (requisito para el tipo En-Distrito): _____

Pediremos ayuda financiera.

Los firmantes prometen pagar a Bishop Ward High School la matrícula comprometida según las opciones marcadas arriba. La falta de cumplir con los términos del acuerdo resultará en la aplicación de la política de colegiatura.

Firma de Padre/Madre/Guardián

Fecha



2010-11 FINANCIAL AID APPLICATION

(One form per family)

Student Name _____
Last First

IMPORTANT FINANCIAL AID INFORMATION

Financial aid funds are available **but are limited**. To be fair to all Bishop Ward families applying for aid, the following information is required before aid can be determined:

1) A completed Financial Aid Application

2) A copy of the first page of your 2009 Federal Income Tax Form. The tax form is required to be considered for financial aid. You may submit your Financial Aid Application for processing but your financial aid will not be determined until the Business Office receives a copy of your tax forms.

NAME OF PARTY RESPONSIBLE FOR TUITION PAYMENTS

Name: _____

Relation to Student: _____

Occupation: _____

Employed By: _____

Make and Year of all Car(s) in family: _____

FINANCIAL INFORMATION

2009 Gross Income* _____ (ESTIMATE REQUIRED)

*You must turn in a copy of the first page of your 2009 Federal Income Tax Form (IRS Form 1040, 1040A, 1040EZ and Schedule C & E) of the party responsible for tuition payments to the Business Office. Your application cannot be processed without it.

2009 Unreimbursed Medical Expenses* _____ (ESTIMATE REQUIRED)

*A copy of IRS Schedule A or other appropriate documentation must be turned in to the Business Office. Your application cannot be processed without it.

If for some reason you are not required to file a tax return, please explain the reason below. Include the amount and source of TOTAL Income for the 2009 calendar year (A late filing is not acceptable). Please attach any or all you have received of the following: W-2, one month's pay stubs, final pay stub for the year from each employer, proof of child support, and current hours worked per week (income verification is required).

You will receive a letter in the beginning of May outlining your financial aid & scholarship amount.



APLICACIÓN PARA AYUDA FINANCIERA

(Solo un formulario por familia)

Nombre de estudiante _____
 Apellido _____ Nombre _____

INFORMATION IMPORTANTE SOBRE LA AYUDA FINANCIERA

Los fondos de ayuda financiera **son limitados**. Para ser justo con todas las familias de Bishop Ward que solicitan ayuda financiera, la información que sigue es requerida antes de que se pueda determinar si la familia merece ayuda financiera.

1) El Paquete Financiero completado y entregado

2) Una copia de la primera página de las Formas Federales de Impuestos de 2009. Esta forma es un requisito para pedir/recibir ayuda financiera. Se puede entregar el Paquete Financiero sin esta forma, pero no será considerado hasta que la forma de impuestos sea recibida.

INFORMACION DE LA PERSONA RESPONSABLE PARA LOS PAGOS DE MATRICULA

Nombre: _____

Parentesco al Estudiante: _____

Trabajo: _____

Empleado Por: _____

Marca y año de todos carro (s) en la familia: _____

INFORMACIÓN FINANCIERA

2009 Ganancias Totales* _____ (PRESUPUESTO REQUERIDO)

* Favor de entregar una copia del Formulario Federal de Impuesto sobre Ingresos del año 2009 (Formularios IRS: 1040, 1040A, 1040EZ y los Schedules C & E) a la Oficina de Finanzas. No se consideran las aplicaciones sin este Formulario.

2009 Gastos Medicales no reembolsados * _____ (PRESUPUESTO REQUERIDO)

* Favor de entregar una copia de Schedule A del IRS o otra documentación apropiada a la Oficina de Finanzas. No se consideran las aplicaciones sin esta documentación.

Si, por alguna razón no es necesario que complete un formulario federal de impuesto, escriba la razón abajo. Incluya la cantidad **TOTAL** y el origen del ingreso por el año 2009 (Una reclamación tarde no sirve). Favor de agregar si tiene lo siguiente: el formulario W-2, talones de sueldo de un mes, talón final de cada lugar de empleo, prueba de soporte de niño, y prueba de sueldo semanal corriente. (Prueba de ingreso es requerida.)

Ud. recibirá una carta a los principios de mayo explicando la cantidad de ayuda financiera que se le ha concedido la escuela.



FINANCIAL AID APPLICATION (continued)

(One form per family)

DEPENDENT INFORMATION

Provide information below for all dependent children, not attending Bishop Ward High School, including college students you will claim as federal tax exemptions.

STUDENT NAME	AGE	SCHOOL ATTENDING	ANNUAL EDUCATIONAL EXPENSE
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

OTHER CONSIDERATIONS

Please state any other situation specific to your family that should be considered in determining the amount of financial assistance needed by your family.

I/We will be applying for additional financial assistance from other outside sources. Yes No
(i.e. – Grade school/Parish Scholarship, Loretto in KC Fund)

I/We certify and attest that this information and documentation is a true and accurate reflection of our family's picture relevant to the Bishop Ward High School Scholarship/Aid Program.

Applicant's Signature

Date

Applicant's Signature

Date



APLICACIÓN PARA AYUDA FINANCIERA (cont.)

(Solo un formulario por familia)

INFORMACION DE LOS DEPENDIENTE

Provea información para todos los hijos dependientes que no son estudiantes de Bishop Ward, incluyendo a estudiantes universitarios reclamados como exenciones federales.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	EDAD	ESCUELA DE ASISTENCIA	ANUAL GASTO EDUCATIVO
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

OTRAS CONSIDERACIONES

Favor de explicar otras situaciones específicas a su familia que se deben considerar en determinar la cantidad de ayuda financiera necesaria para su familia.

Yo/Nosotros solicitaré ayuda financiera adicional de otras agencias. Sí No

(i.e. -Bishop Ward Community Foundation Scholarship y Loretto in KC Fund)

Yo/Nosotros certifico y atestigo que esta información y documentación es una verdadera y correcta reflexión de las circunstancias financieras de nuestra familia con respeto al Programa de Ayuda Financiera de Bishop Ward High School.

Firma de Padre/Madre/Guardián

Fecha

Firma de Padre/Madre/Guardián

Fecha



2010-11 SCHOLARSHIP APPLICATION

(To be filled out by the student. One application per student)

The Bishop Ward High School Endowment scholarships are awarded based on financial need, scholarship, character and service. All recipients must re-apply each year.

- Participation in at least one extra curricular activity is required.
- Any tuition not covered by this scholarship, and books and fees remain the responsibility of the family.
- All students receiving these scholarships agree to participate in the student fundraising activities.

Directions:

1. Fill out the form below.
2. Attached a letter of recommendation from a current teacher, coach or principal. The letter should address your scholastic achievement, effort and character.
3. Write a one-page essay (typed) explaining your reasons for wanting to attend Bishop Ward. If you are a current student at Bishop Ward, write about your experience here.
4. Incoming Freshmen: This form must be completed and returned with the financial application by March 1, 2010 for the student to be eligible to receive any scholarships

Name of student: _____

School attended last year: _____

Please list any academic, extracurricular and service activities you have been involved in and the years in which you participated below.

Academic Activities: _____

Extra-curricular Activities: _____

Service to Church and Community: _____



2010-11 APLICACIÓN PARA BECAS

(Debe ser llenada por los estudiantes. Sola una aplicación por estudiante.)

Bishop Ward High School se concede las becas a estudiantes y se considera los siguientes criterios: la necesidad financiera, los estudios, el carácter, y el servicio. El estudiante debe solicitar cada año.

- Se requiere participación en por lo menos una actividad extraescolar.
- La Colegiatura y las cuatas, menos algunas becas y asistencia financiera, es la responsabilidad de la familia.
- Los estudiantes que reciben estas becas deben participar en las rifas para estudiantes.

Instrucciones:

1. Completa el formulario debajo.
2. Se requiere una carta de recomendación de un maestro actual, principal, o entrenador. En la carta se debe abordar su éxito escolar, esfuerzo y carácter.
3. Favor de escribir un ensayo de una página (escrito a máquina) explicando sus motivos para querer asistir Bishop Ward. Si usted es un estudiante actual de Bishop Ward, escriba de su experiencia aquí.
4. Estudiante entrante del primer año: Debe de completar este formulario y entregarlo con el paquete financiero antes del 1 de Marzo, 2010 para ser elegible a recibir cualquier beca.

Nombre de el/la estudiante: _____

Escuela anterior: _____

Favor de escribir las actividades académicas y extraescolares, y los servicios a la Iglesia y la comunidad que ha participado y los años en que ha participado.

Actividades Académicas: _____

Actividades extraescolares: _____

Servicio a la Iglesia y la Comunidad: _____

Favor de entregar a: Bishop Ward High School, 708 N 18th Street, Kansas City, KS 66102 (913) 371-1201



2010-2011 FEDERAL PROGRAM FORM

(One form per family)

The information you supply may allow Bishop Ward High School to obtain federal funds through several federally funded school programs, including the E-Rate program that helps schools fund Internet access for student learning.

Family Name: _____

Home Address: _____
Street Address City State Zip code

Number of people living at this address: _____

What is your monthly income? Circle the income level below that applies.

- \$1,604 or less \$2,159 or less \$2,714 or less \$3,269 or less
- \$3,824 or less \$4,379 or less \$4,934 or less \$5,489 or less
- \$5,490 or more

Please list all students who will be attending Bishop Ward during the 2010 - 2011 school year.

Child's Name: _____ Incoming Freshman: _____

Child's Name: _____ Current Grade at Ward: _____

Child's Name: _____ Current Grade at Ward: _____

Child's Name: _____ Current Grade at Ward: _____

Parent Signature

Date



FORUMULARIO DEL PROGRAMA FEDERAL

(Solo un formulario por familia)

La información que se nos da puede ayudar a la Bishop Ward High School obtener fondos por medio de varios programas financiados por el gobierno federal, incluso el nuevo programa E-Rate que ayuda a las escuelas financiar acceso al Internet por la educación de nuestros estudiantes.

Apellido familiar: _____

Dirección: _____
Número y Calle Ciudad Estado Código postal

Personas que viven en la casa: _____

¿Cuál es el ingreso mensual de la familia? Trace un círculo alrededor del nivel de ingreso mensual que aplica.

- \$1,604 or less \$2,159 or less \$2,714 or less \$3,269 or less
- \$3,824 or less \$4,379 or less \$4,934 or less \$5,489 or less
- \$5,490 or more

Aliste todos los hijos que asistarán a Bishop Ward High School durante el año escolar 2010-2011.

Nombre del estudiante _____ Va a entrar el Año 9 _____

Nombre del estudiante _____ Año Actual en Ward _____

Nombre del estudiante _____ Año Actual en Ward _____

Nombre del estudiante _____ Año Actual en Ward _____

Firma del Padre/Guardián

Date



STUDENT FUNDRAISING AGREEMENT

(One form per family)

Because tuition does not cover the entire cost of education, all students and parents must uphold a fundraising commitment each year to help fill the gap and supplement tuition costs. This fundraising commitment is student-driven with support and encouragement from parents/guardians.

Two fundraisers will take place during the 2010-2011 school year. **Full Participation in these fundraisers is a requirement of Bishop Ward.**

Your student can ask you and others to reach their commitment goal.

Your student(s) can ask family, friends, neighbors and others in the community to purchase raffle tickets and make a donation in support of their education and goal. The Development Office is committed to helping your student(s) reach above and beyond their commitment. Collection packets, flyers, suggestions and reminders will be sent home with your student(s). All money is due no later than the last day of each fundraiser; dates to be determined. Below are commitment minimums (quota) for each fundraiser.

<u>Fundraiser</u>	<u>Event Date</u>	<u>1 Student</u>	<u>2 or more Students</u>	<u>School Goal</u>
Fall Fundraiser	October	\$100.00	\$150.00	\$30,000
Spring Fundraiser	March	\$100.00	\$150.00	\$40,000

If for some reason your student(s) do not participate in either fundraiser, you will receive a fundraising commitment reminder, which will have to be signed and returned to the Development Office. No final semester grade cards, student records or exam waivers will be released until financial commitment for that specific fundraiser is fulfilled.

Should you have any questions, we are here to help. Feel free to contact the Development Office at the school any time at 913-371-6901.

Student Fundraising Commitment Contract

My student(s) and I will support and participate in the fundraising efforts of Bishop Ward High School for the 2010-2011 school year by asking others.

Student Printed Name

Student Signature

Date

Student Printed Name

Student Signature

Date

Student Printed Name

Student Signature

Date

Parent/Guardian Printed Name

Parent/Guardian Signature

Date



FORMULARIO DE LAS RIFAS

(Solo un formulario por familia)

Por que la colegiatura es menos que el costo actual de educación, todos los estudiantes y sus padres necesitan honrar una obligación de participar en las recaudaciones de fondos estudiantiles. Las recaudaciones sirven para ayudar cerrar la brecha económica entre la colegiatura y los gastos escolares actuales.

Hay dos rifas de estudiantes cada año. La participación en las rifas es un requisito de los estudiantes de Bishop Ward.

Su estudiante puede solicitar a sus padres u otros para alcanzar su meta.

Se puede solicitar a familiares, amigos, vecinos u otros en la comunidad para que compren boletos de la rifa que en la realidad sirven como donación que apoya su educación y su meta monetaria de la rifa. La Oficina de Desarrollo es dedicada a ayudar a su estudiante alcanzar o superar su meta. Paquetes de colecta, folletos, sugerencias y recuerdos serán mandados a casa con su estudiante(s).

<u>La Rifa</u>	<u>Fecha de Evento</u>	<u>1 Estudiante</u>	<u>2 o más estudiantes</u>	<u>Meta de Escuela</u>
"Rifa del otoño"	October	\$100.00	\$150.00	\$30,000
"Rifa de la primavera"	March	\$100.00	\$150.00	\$40,000

Si por alguna razón su estudiante(s) no participa en las dos recaudaciones de fondos estudiantiles, los padres recibirán un aviso indicando la cantidad de dinero debido a la escuela por la familia por no participar en la recaudación de fondos. Los reportes de notas, los récords estudiantiles o las exenciones de exámenes finales no serán dispensados hasta que la cantidad debida haya sido pagada.

Si tiene preguntas, estamos aquí para ayudar. Favor de contactar la oficina de desarrollo en la escuela en cualquier momento al 913-371-6901.

Formularia de las rifas de los estudiantes

Mi estudiante(s) y yo apoyaremos y participaremos en las actividades de recaudar fondos de Bishop Ward High School para el año escolar 2010-2011.

Nombre del estudiante

Firma del estudiante

Fecha

Nombre del estudiante

Firma del estudiante

Fecha

Nombre del estudiante

Firma del estudiante

Fecha

Nombre de Padre/Guardián

Firma de Padre/Guardián

Fecha



FORM FOR PHOTO RELEASE, PARENT EMAIL LIST, & CARPOOL LIST

PHOTO RELEASE AGREEMENT

Throughout the school year there will be activities that will be great for photo opportunities. I consent to having my son/daughter's photograph taken during school hours or during any school related activity. I understand this photo can be used by the BWHS staff for marketing purposes (i.e., newspapers, yearbook, brochures, etc.)

Yes No

Student Name(s)

Grade(s)

Parent Signature

Date

PARENT EMAIL LIST (OPTIONAL)

Parents who join Bishop Ward's Parent Email List will receive updates on school happenings, event reminders and important announcements. Please provide your information below if you would like to join the parent email list.

Mother/Guardian Name

Email

Father/Guardian Name

Email

CARPOOL REQUEST (OPTIONAL)

Bishop Ward will help families find carpools through a list that will be distributed to families who call or return this form. To be added to the carpool list, please fill out and return the following information. We will send this list out in June.

Student Name

Parent/Guardian Name

Phone Number

Home Address

City

State

Zip Code

I want my student to participate in a car pool to and from Bishop Ward High School:

- Parent will drive & accept paying riders
- Parent will take turns driving a.m. p.m.
- Will pay for ride if parent drives
- Student will drive & accept paying riders



FORMULARIO PARA FOTOGRAFÍAS/ COMPARTIR TRANSPORTACIÓN Y EMAIL

PERMISO DE FOTOGRAFÍAS

Durante el año escolar habrá actividades que será gran oportunidades para fotografías. Consiento que la escuela pueda tomar fotografías de mi hijo/hija(s) durantes las horas escolares o las actividades escolares. Entiendo que Bishop Ward puede usar las fotografías para marketing (i.e., periódicos, anuario, folletos, etc.)

Sí No

Nombre de estudiante (s)

Grado(s)

Firma de Padre/Madre

Fecha

LISTA DE EMAIL DE PADRES (OPCIONAL)

Los padres que son incluidos en la LISTA DE EMAIL DE PADRES recibirán actualizaciones de los acontecimientos escolares, como las fechas de las conferencias Profesores/Padres, anuncios importantes, etc. Si quiere ser incluido en la lista, favor de proveer la dirección de su email abajo.

Nombre de Madre/Guardián

Email

Nombre de Padre/Guardián

Email

FORMULARIO PARA COMPARTIR TRANSPORTACIÓN (OPCIONAL)

Bishop Ward les ayudará a familias encontrar a otras familias que quieren compartir transportación. Si le gustaría compartir transportación, favor de llenar el formulario. Recibirá en junio una lista de las familias que han contestado.

Nombre de estudiante (s)

Nombre de Padre/Madre/Guardián

Número de teléfono

Dirección

Ciudad

Estado

Código postal

Me gustaría compartir transportación con otras familias de Bishop Ward High School:

- Los padres manejarán y acepta estudiantes que pagan
- Los padres tomarán turnos manejando a.m. p.m.
- Pagará a un padre que puede manejar mi hijo/hija
- El estudiante manejarán y acepta estudiantes que pagan